

TEMARIO DE CURSO

- TÉCNICAS PARA LA PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS.



- **CÓDIGO SENCE: 1237956088**
- **CÓDIGO INTERNO: DP-009**

OBJETIVO(S) DEL CURSO:

Al finalizar la actividad el participante será capaz de identificar y aplicar herramientas y metodologías inherentes a la planificación, seguimiento y control de proyectos industriales en función de los objetivos productivos de la organización.

I MÓDULO “CONCEPTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS”

1. Definición de proyecto.
2. Características de los proyectos.
3. Ciclo de vida de un proyecto.
4. Funciones de la administración de proyectos.
5. Gestión de requerimiento, liderazgo y trabajo en equipo vinculados a proyectos.

II MÓDULO “PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS”

1. Secuencia del proceso de planificación de proyectos.
2. Elementos asociados al inicio del proyecto.

3. Estructura de desglose del trabajo (wbs) como herramienta integradora del proyecto.
4. Funciones del intercambio o Trade-Offs para selección de alternativas.
5. Plan de hitos, duración de tareas, secuencia lógica de actividades a través de métodos de ruta crítica.
6. Programa de gastos del proyecto como elemento para la planificación financiera.
7. Elaboración de curva de avance físico y de costos.
8. Programación de actividades y recursos del proyecto a través de software Ms Project y las aplicaciones Wbs Chart Pro y Pert Chart Pro y Pert Chart Pro.

III MÓDULO “SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS”

1. Sistemas de control por medio de avance físico y de costos.
2. Sistema de control por modelo Earned Value Analysis, para control integrado de tiempos y costos.
3. Sistema de emisión de Reports.
4. Sistema de control basado en Ms Project y Wbs Chart Pro.

IV MÓDULO “CONTROL DE RIESGOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS”

1. Planificación de la administración de riesgos.
2. Evaluación cualitativa de riesgos.
3. Cualificación de riesgos.
4. Cuantificación de riesgos.
5. Desarrollo y control de la respuesta al riesgo.

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

Curso teórico práctico basado en la exposición del relator sobre el tema en la parte conceptual. En la parte práctica el curso se divide en grupos formando equipos de trabajo abocados a la administración de un proyecto en particular, propuesto por el relator, identificando problemas y conflictos que puedan surgir a partir de las diversas variables a surgir dentro del equipo. Un segundo trabajo comprende que cada grupo realice la planificación de un proyecto vinculado con su actividad laboral diaria. Finalmente se realiza el seguimiento y control de un proyecto proporcionado por el relator, aplicando los conceptos estudiados.

DURACIÓN

- 24 Horas Cronológicas

NOTA: ESTE TEMARIO ES SUCEPTIBLE DE SER MODIFICADO A PETICIÓN DE QUIEN CONTRATE EL CURSO, CON EL FIN DE ADECUARLO A LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE UNA DETERMINADA EMPRESA.

