

# TEMARIO DE CURSO

- GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA



- **CÓDIGO INTERNO: IF-SE009**

## OBJETIVO(S) DEL CURSO:

Al finalizar el curso el participante será capaz de identificar, revisar y actualizar las exigencias y requisitos de la documentación técnica, teniendo en cuenta las últimas normas y su aplicación práctica.

## MÓDULO I. IMPORTANCIA DE LA DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA LEGAL APLICABLE

## MÓDULO II. GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1. Niveles de la documentación
2. Control de la documentación

## MÓDULO III. DE LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN UN SISTEMA ICH Q10

## MÓDULO IV. GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS Y GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS:

1. Implicaciones en Garantía de Calidad

## METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

Clases expositivas, las técnicas pedagógicas se aplicarán con el objeto de apoyar la exposición teórica de los contenidos, de manera que los participantes puedan aprender de su propia experiencia y de lo realizado por el resto de los grupos, en función de lograr un aprendizaje significativo y vivencial.

## DURACIÓN

- 16 Horas Cronológicas

