

# TEMARIO DE CURSO

## ● USO DE EXCEL NIVEL AVANZADO



• **CÓDIGO SENCE: 1237958344**

• **CÓDIGO INTERNO: TI-AO008**

### OBJETIVO(S) DEL CURSO:

Al finalizar la actividad el participante será capaz de aplicar técnicas de automatización en planillas de cálculo mediante el uso de Excel. Será capaz de analizar datos, crear esquemas, crear y ejecutar macros, importar y exportar.

### I MÓDULO ESQUEMAS

1. Creación de un esquema.
2. Eliminar una agrupación.
3. Eliminar un esquema.
4. Esquema automático.

### II MÓDULO BASES DE DATOS

1. Bases de datos en Excel.
2. Tablas Dinámicas.
  - a. Creación de una Tabla Dinámica.

- b. Otros aspectos de la Tablas Dinámicas.
  - c. Actualizar Tablas Dinámicas.
  - d. Modificar Tablas Dinámicas.
3. Funciones de Bases de Datos.

### III MÓDULO ANALISIS DE DATOS

1. Tablas
2. Buscar Objetivos
3. Administrador de Escenarios
4. Solver

### IV MÓDULO AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y MACROS

1. La cinta de opciones.
2. Creación y utilización de una macro.
3. Editor de Visual Basic.
4. Macros y Seguridad.

### V MÓDULO PERSONALIZACIÓN IMPORTAR - EXPORTAR

1. Barra de Herramientas de acceso rápido.
2. Exportar, importar, y restaurar la configuración.
3. Opciones de entorno.
4. Importación y exportación de datos.

## METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

Las clases son prácticas, a cada participante se le asigna un computador. El relator va presentando las materias y ejercicios mediante proyección y los alumnos deben desarrollar en los tiempos señalados. Al finalizar el curso, se realiza una evaluación individual con todos los contenidos presentados.

## DURACIÓN

- 16 Horas Cronológicas

