

TEMARIO DE CURSO

● USO DE ACCESS



• **CÓDIGO SENCE: 1237941675**

• **CÓDIGO INTERNO: TI-AO006**

OBJETIVO(S) DEL CURSO:

Al finalizar la actividad el participante será capaz de aplicar herramientas para la creación de una base de datos, realizar operaciones y consultas básicas mediante Access.

I MÓDULO INTRODUCCIÓN

1. ¿Qué es una base de datos?
2. Estructura de las bases de datos.

II MÓDULO PLANIFICACIÓN DE UNA BASE DE DATOS

1. Decidir qué es lo que incluye en la BD.
2. Determinar los campos (de forma intuitiva).
3. Relacionar tablas (intuitivo).

III MÓDULO LLEVAR A LA PRÁCTICA LO PLANIFICADO

1. ¿Qué debemos saber antes de crear una base de datos?
 - a. Nombres de campo.
 - b. Tipos de datos.
 - c. Descripciones.
 - d. Clave principal.
 - e. Crear campos de búsqueda.
2. Crear una base de datos.
3. Crear tabla en vista de diseño.
4. Crear tabla utilizando el asistente.
5. Relaciones.
 - a. Modelo de relaciones.
 - b. Integridad referencial.
 - c. Crear relaciones.
6. Importar y vincular datos externos.
7. Configurar las propiedades de los campos.
8. Relaciones tablas.

IV MÓDULO OPERACIONES BÁSICAS CON TABLAS

1. Introducir datos en una tabla.
 - a. Introducir objetos en hipervínculos en registros de base de datos.
 - i. Agregar objetos a registros.
 - b. Agregar hipervínculos a registros.
2. Modificar datos.
3. Eliminar registros.
4. Ordenar registros.
 - a. Ordenar a varios niveles.
5. Filtrar registros.
6. Agregar hojas de datos secundarias para buscar registros.

V MÓDULO CONSULTAS BÁSICAS

1. Crear consulta en vista de diseño.
2. Crear consulta utilizando el asistente.
3. Ordenar una consulta.
4. Imprimir los resultados de una consulta.
5. Crear consultas con parámetros.
6. Añadir cálculos a las consultas.
 - a. Alias (formato y título a los campos calculados).
7. Consultas de referencias cruzadas.
8. Consultas de acción.

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

Las clases son prácticas, a cada participante se le asigna un computador. El relator va presentando las materias y ejercicios mediante proyección y los alumnos deben desarrollar en los tiempos señalados. Cada sesión cuenta con Guías de Trabajo, que el participante debe desarrollar en tiempos definidos. Al finalizar el curso, se realiza una evaluación individual con todos los contenidos.

DURACIÓN

- 16 Horas Cronológicas

