

TEMARIO DE CURSO

● PROJECT



• **CÓDIGO SENCE: 1237941638**

• **CÓDIGO INTERNO: TI-AO009**

OBJETIVO(S) DEL CURSO:

Al finalizar el curso el participante será capaz de identificar y aplicar las herramientas que provee el programa Project para desarrollo y seguimiento de un proyecto en forma profesional.

I MÓDULO CONCEPTOS BÁSICOS GENERALES

1. La administración de proyectos
 - a. Etapas de la administración de proyectos
 - b. Definición del objetivo de un proyecto
2. Los elementos de un proyecto
 - a. Definición de un proyecto
 - b. Definición de una tarea
 - c. Definición de un recurso
 - d. Definición de una asignación
 - e. Definición de un hito
 - f. Definición de las tareas
 - Tareas y ruta crítica

3. El diagrama de Gantt
4. Programación: El calendario
 - a. Ajustar el calendario del proyecto
 - b. Establecer un día no laborable
 - c. Cambiar la semana de trabajo
5. Manejo de vistas
 - a. El área de trabajo
 - b. El diagrama de Gantt
 - c. Las tablas
 - d. Modificación de la escala temporal

II MÓDULO TRABAJAR CON TAREAS

1. Crear un nuevo proyecto
2. Ingreso de las tareas de un proyecto
3. Modificación del contenido de las celdas
4. Ingresar un hito
5. Las tareas repetitivas
6. Visualizar y ocultar las tareas repetitivas
7. Edición de una tarea repetitiva

III MÓDULO HACER AJUSTES A LAS TAREAS

1. Mover una tarea
2. Insertar una tarea
3. Eliminar una tarea
4. Relacionar las tareas
5. La programación de las tareas
6. Cambio de las relaciones
7. Los tipos de relaciones que provee Project
8. Aplicar diferentes tipos de relaciones en un proyecto
9. Los adelantos y demoras en las tareas
10. Aplicar adelantos y demoras a un proyecto
11. Delimitar las fechas de las tareas
12. Dividir las tareas
13. Controlando la división de tareas
14. Cancelar la división de una tarea

IV MÓDULO ESQUEMAS

1. Esquematizar un proyecto
2. Degradar tareas
3. Promover tareas
4. Enlazar las tareas de un proyecto esquematizado
5. Expandir y contraer un esquema
6. Contraer y expandir todo el esquema

V MÓDULO FILTROS Y TABLAS

1. Activando o desactivando el autofiltro
2. Utilizando el autofiltro
3. Creando un filtro personalizado para tareas
4. Eliminando un filtro
5. Tabla:
 - a. Modificando una tabla
 - b. Agregando campos a una tabla

- c. Eliminando campos de una tabla
- d. Modificando el diseño de una tabla

VI MÓDULO SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

1. Qué es la línea de base
 - a. Establecer y actualizar la línea de base
 - b. Visualizando la línea de base
 - c. Borrando la línea de base
 - d. Estableciendo la fecha de estado
 - e. Qué es el plan provisional
2. El seguimiento
 - a. Actualizando las fechas de comienzo y fin
 - b. Consideraciones para la duración de las tareas
 - c. Ingresando el porcentaje de cumplimiento de las tareas
 - d. Visualizando la estadística del proyecto
 - e. Visualizando las variaciones en la programación
 - f. Comparando gráficamente la programación con lo previsto
 - g. Visualizando los retrasos y demoras de la programación
 - h. Determinando el camino crítico
 - i. Comparando dos versiones de un proyecto

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

Las clases son prácticas, a cada participante se le asigna un computador. El relator va presentando las materias y ejercicios mediante proyección y los alumnos deben desarrollar en los tiempos señalados. Al finalizar el curso, se realiza una evaluación individual con todos los contenidos presentados.

DURACIÓN

- 16 Horas Cronológicas

