

TEMARIO DE CURSO

● ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO



• **CÓDIGO INTERNO: DP-018**

OBJETIVO(S) DEL CURSO:

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de aplicar una metodología que permite desarrollar habilidades para organizar, administrar y utilizar el recurso tiempo.

I MÓDULO ANÁLISIS DE LA IMPORTANCIA DEL TIEMPO

1. Pasos para coordinar el entorno.
2. Importancia de la Información.
3. Planificación y programación de actividades.
4. Elementos desperdiciadores del tiempo.
5. Planificación y delegación.
6. Tareas programadas y reactivas.
7. Principio de Pareto.
8. El logro y el tiempo.
9. Reconocimiento de logros y errores.
10. Puntos de vista personal y grupal.

II MÓDULO LO PROACTIVO VERSUS LO REACTIVO

1. ¿Demasiado qué hacer?, ¿Vive usted “apagando incendios”?, ¿Trabajo fragmentado?, ¿Organizar debidamente el trabajo?
2. Aferrándose al pasado y la resistencia al cambio.
3. Ejercicios para dilucidar y comprender los problemas, distinguiendo su origen.
4. Al final de un día de trabajo... ¿Se siente productivo?
5. ¿Está usted dedicando su tiempo a cosas que realmente ni usted ni nadie debería hacer?
6. ¿Está usted haciendo cosas que otra persona podría hacer tan bien como usted?
7. ¿En qué forma le hace a usted perder el tiempo?
8. ¿En qué forma usted les hace perder el tiempo a los demás?

III MÓDULO FORMA DE DETERMINAR LO IMPORTANTE VERSUS LO URGENTE

1. El correcto uso de la agenda.
2. Distinguir lo “Lo urgente” de “Lo importante”.
3. Ejercicio de prioridades.
4. El manejo del tiempo a corto a plazo.
5. Convocar, organizar y dirigir reuniones laborales productivas.
6. Técnicas para lograr una eficiente administración del tiempo.

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

La exposición del curso es teórica práctica, el relator presenta los contenidos de forma detallada, utilizando un enfoque didáctico en un formato multimedia, se utiliza además, la interacción entre profesor alumnos. El aprendizaje efectivo se logra mediante la caracterización práctica de casos donde el intercambio de roles aplica como metodología clave; puesto que los participantes logran dimensionar, en tiempo real, la importancia de las materias vistas.

DURACIÓN

- 8 Horas Cronológicas