

TEMARIO DE CURSO

- TÉCNICAS PARA EL LIDERAZGO EN EL TRABAJO



- CÓDIGO INTERNO: DP-001

OBJETIVO(S) DEL CURSO:

Una vez finalizado el curso, el participante será capaz de conocer y aplicar técnicas y herramientas que le permitan ejercer eficientemente labores de mando y de orientación de equipos de trabajo dentro de la empresa.

I MÓDULO “CARACTERÍSTICAS DE UN LÍDER EFICIENTE”

1. Disponibilidad.
2. Accesibilidad.
3. Confidencialidad.
4. Apoyo.

II MÓDULO “EL PAPEL DEL LÍDER Y TIPOS DE LIDERAZGOS”

1. Rol del líder.
2. Tipos de liderazgo.
3. Liderazgo carismático.

4. Liderazgo participativo.
5. Liderazgo orientado a la tarea.
6. Liderazgo transaccional.

III MÓDULO “MISIONES DEL LÍDER FRENTE AL EQUIPO”

1. Desarrollar un método eficaz para la gestión de equipos
2. Definir los objetivos y orientar a los colaboradores
3. Tomar decisiones y resolver problemas desde un enfoque metodológico
4. Reflexionar sobre sus propias características dentro de la organización
5. Desarrollar las competencias directivas para un liderazgo con éxito
6. Conocer, motivar y lograr una buena comunicación con los colaboradores
7. Mantener el autocontrol emocional en todo momento

IV MÓDULO “COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL”

1. Comunicación interpersonal verbal.
 - Comunicación verbal expositiva.
 - Comunicación verbal argumentativa.
2. Comunicación no verbal.
 - Recursos de expresión no verbales.
3. Técnicas de comunicación.

V MÓDULO “EL LÍDER Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS”

1. Prevención, análisis y solución de conflictos.
2. Delegación, proceso y contingencias.
3. Ruptura de patrones de normalidad.
4. Desviaciones de planes establecidos.
5. Problemas de relaciones humanas derivados de la dirección.
6. La persuasión como herramienta en la resolución de problemas.

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

El curso se imparte de manera mixta integrando la exposición teórica del relator con la práctica por medio de actividades que fortalecen el aprendizaje y permiten a los participantes identificar, reconocer y aplicar los conocimientos que se requieran para transformarse en un buen líder.

DURACIÓN

- 16 Horas Cronológicas

NOTA: ESTE TEMARIO ES SUCEPTIBLE DE SER MODIFICADO A PETICIÓN DE QUIEN CONTRATE EL CURSO, CON EL FIN DE ADECUARLO A LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE UNA DETERMINADA EMPRESA.