

# TEMARIO DE CURSO

- GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS



- **CÓDIGO INTERNO: DP-008**



**APROBADO**

## OBJETIVO(S) DEL CURSO:

Al finalizar el curso, el participante será capaz de identificar y aplicar diversos aspectos que determinan el levantamiento, prevención y corrección de no conformidades dentro de un sistema de gestión de calidad.

### I MÓDULO “INTRODUCCIÓN”

1. Definiciones Principales sobre normas y sistemas de Gestión de Calidad.
2. Los 8 principios Fundamentales de la Gestión de Calidad.
3. Etapas para los Sistemas de Gestión de Calidad.
4. Normas de gestión de calidad más empleadas en Chile.

### II MÓDULO “LA NO CONFORMIDAD DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD”

1. Origen de una No Conformidad.
2. Actitud frente a una No Conformidad.
3. Corrección, Acciones Correctivas y Preventivas.

4. Gestión de una No Conformidad.
5. Tipo de Acciones: Correctivas y Preventivas.
6. Diferencias de las acciones.
7. Reporte de una No Conformidad.
8. Técnicas para el Análisis de Causa.
9. Análisis de causa: diagrama causa-efecto.
10. Gestión de cierre de No Conformidades.
11. Solicitud de cierre de No Conformidad.
12. Fallas comunes en la gestión de No Conformidades.

### III MÓDULO “HERRAMIENTAS DE MEJORAS”

1. Seguimiento de acciones correctivas.
2. Árboles de decisión.
3. Diagrama de Ishikawa.
4. Documentación de acciones Paliativas, Correctivas y Preventivas.

### METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

Curso teórico práctico basado en exposiciones del relator combinadas con trabajos grupales prácticos en los que se aplican diversos aspectos que determinan el levantamiento, prevención, corrección, investigación, clasificación y registro de no conformidades dentro de un sistema de Gestión de Calidad.

### DURACIÓN

- 16 Horas Cronológicas

NOTA: ESTE TEMARIO ES SUCEPTIBLE DE SER MODIFICADO A PETICIÓN DE QUIEN CONTRATE EL CURSO, CON EL FIN DE ADECUARLO A LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE UNA DETERMINADA EMPRESA.

