

TEMARIO DE CURSO PRESENCIAL

TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA.

- CÓDIGO INTERNO: DP-004

OBJETIVOS DEL CURSO:

- Taller Participativo orientado a utilizar la comunicación como una herramienta eficaz en el trabajo, potenciando las habilidades personales para Expresarse de manera adecuada, aprender a Escuchar en forma activa, entregar Retroalimentación y Administrar Compromisos, desarrollando asertividad, empatía, creatividad, entre otras herramientas, para mejorar la coordinación de las tareas y la relación con los clientes internos y externos.
- Utilizando una metodología lúdica con componentes de gamificación, se enseñarán técnicas para mejorar la confianza, la comunicación y la reducción de conflictos.

I MÓDULO “LA COMUNICACIÓN”.

1. La importancia de la Comunicación.
2. Propósito de la comunicación.
3. El proceso de la comunicación.
4. Comunicación en la Empresa.

II MÓDULO “COMUNICACIÓN EFECTIVA”.

1. Actos del habla
2. Expresarse.
3. Escuchar.
4. Retroalimentar.
5. Administrar Compromisos.

III MÓDULO

1. Lenguaje paraverbal
2. Lenguaje corporal.
3. Habilidades personales de comunicación: asertividad y empatía.
4. El concepto de actitud y su impacto en la comunicación.
5. Cómo mis actitudes influyen en mi comunicación con los demás.
6. Comunicación intergeneracional - intercultural
7. La creatividad al servicio de la comunicación.
8. Cómo resolver problemas y conflictos utilizando comunicación efectiva.
9. Consejos para mejorar la comunicación.

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

- Clases expositivas, se utilizará una metodología entretenida y dinámica, con trabajos en equipos, exposición de los participantes y retroalimentación con el relator. Las técnicas se aplicarán con el objeto de apoyar la exposición teórica de los contenidos, de manera que los participantes puedan aprender de su propia experiencia y de lo realizado por el resto de los grupos, en pos de lograr un aprendizaje significativo y vivencial.

DURACIÓN

- 12 Horas Cronológicas
- 16 Horas Pedagógicas