

## TEMARIO E-LEARNING SINCRÓNICO

### BUENAS PRÁCTICAS DE DOCUMENTACIÓN. ALCOA+

- CÓDIGO SENCE: 1238080828
- CÓDIGO INTERNO: IF-SI011-ES

#### OBJETIVOS DEL CURSO:

Al finalizar el curso el participante podrá:

- Conocer y reforzar los conceptos aplicables a las buenas prácticas de documentación.
- Reforzar el valor de la documentación del sistema de gestión de calidad.
- Comprender el concepto de integridad de datos relacionado con la trazabilidad de la documentación.

#### I MÓDULO “PRINCIPIOS GENERALES”

1. Documentación dentro de un sistema de gestión de calidad.
2. Aspectos regulatorios.
3. Sistema de gestión documental.
4. Conceptos básicos.
5. Clasificación de la información documentada.

#### II MÓDULO “GESTIÓN DOCUMENTAL”

1. Valor de la documentación.
2. Clasificación de la información documentada.
3. Elaboración de documentos.
4. Cambios y control de documentos.

5. Organización de la información.
6. Documentación externa.

### III MÓDULO “BUENAS PRÁCTICAS DE DOCUMENTACIÓN”

1. Requisitos.
2. ALCOA+

### IV MÓDULO “INTEGRIDAD DE DATOS ”

1. Sistemas informáticos y registros electrónicos.
2. Requisitos de auditorías regulatorias y problemas comunes.

## METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

- La metodología de enseñanza combina la realización de clases expositivas On-line, análisis de casos y talleres de discusión de problemas.
- Retroalimentación a través de preguntas y respuestas entre el relator y los participantes.

## DURACIÓN

- 08 Horas Cronológicas
- 11 Horas Pedagógicas