

TEMARIO DE CURSO PRESENCIAL

FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS. NORMA ISO 17025:2017

- CÓDIGO SENCE: 1238048063
- CÓDIGO INTERNO: IF-SI055



OBJETIVOS DEL CURSO:

- El participante será capaz de auditar sistemas de calidad basados en la norma ISO 17025:2017, aplicando las técnicas de auditorías en Sistemas de Gestión de Calidad, de acuerdo a los lineamientos de la Norma ISO 19011:2018

PERFIL DEL PARTICIPANTE

- Profesionales, ejecutivos y personal operativo que están involucrados en la planificación, ejecución y seguimiento de auditorías internas bajo requisitos normativos ISO 17025:2017.

I MÓDULO

Apartado 1

- La Norma ISO 17025:2017 en el contexto de la Auditoría.
- Principios en los que se basa un SGC.
- Conceptos relevantes.
- La auditoría como herramienta de mejora continua.
- Enfoque de Procesos Aplicado a las Auditorías.

Apartado 2

- Importancia del Sistema CAPA en el SGC
- Análisis de Causa Raíz.
- Verificación de Eficacia de CAPA's
- Documentación de No Conformidades.

II MÓDULO "HERRAMIENTAS EN EL PROCESO DE AUDITORÍA".

Apartado 1

- Planificación y Ejecución de Auditorías de acuerdo a lineamientos ISO 19011:2018
- Planificación.
 - Programa de Auditorías.
 - Plan de Auditoría.
- Ejecución.
 - Inicio, realización, hallazgos.
 - Informe de Auditoría.
- Seguimiento de Auditoría.
- Cierre de Auditoría.
- Competencia del Equipo Auditor.
 - Conocimientos.
 - Habilidades.
 - Experiencia.

Apartado 2

Requisitos de la Norma ISO 17025:2017. Enfoque de Auditoría.

- Requisitos generales.
 - Imparcialidad.
 - Confidencialidad.
- Requisitos relativos a la estructura.
- Requisitos relativos a los recursos.
 - Personal.
 - Laboratorios y condiciones ambientales.
 - Equipos.
 - Trazabilidad metrológica.
 - Productos y servicios proporcionados externamente.
- Requisitos de los procesos.
 - Revisión de solicitudes, propuestas y contratos.
 - Selección, verificación y validación de los métodos.
 - Muestreo.
 - Manipulación de ítems de ensayo o de calibración.
 - Registros técnicos.
 - Evaluación de la incertidumbre de la medición.
 - Aseguramiento de la validez de los resultados.
 - Presentación de resultados.
 - Quejas.
 - Trabajo no conforme.
 - Control de datos y gestión de la información.
- Requisitos del sistema de gestión.
 - Opciones.
 - Documentación del sistema de gestión.

- Control de los documentos del sistema de gestión.
- Control de los registros.
- Acciones para abordar riesgos y oportunidades.
- Mejora.
- Acciones correctivas.
- Auditorías internas.
- Revisión por la dirección.

Evaluación Final

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

- Clases expositivas, con trabajos en equipos, análisis de situaciones de experiencias, exposición de los participantes y retroalimentación con el relator. Las técnicas se aplicarán con el objeto de apoyar la exposición teórica de los contenidos, de manera que los participantes puedan aprender de su propia experiencia y de lo realizado por el resto de los grupos, en función de lograr un aprendizaje significativo y vivencial.

DURACIÓN

- 16 Horas Cronológicas
- 21 Horas Pedagógicas